

**PROJEKT**

z dnia 29.01.2019

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY WIELKA NIESZAWKA**

**Rozdział 1.**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§1.1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Wielka Nieszawka oraz odbiorców usług korzystających z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.).

**Rozdział 2.**

**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ WIELKA  
NIESZAWKA W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA  
ŚCIEKÓW**

§2. Gmina Wielka Nieszawka ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;
- 2) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach określonych przepisami prawa;
- 3) ciągłości i niezawodności dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) spełnienia warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru oraz w przypadkach losowych i wystąpienia poważnych awarii;
- 5) budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy Wielka Nieszawka.

§3. Gmina Wielka Nieszawka może odmówić ponownego świadczenia usług, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 4. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy oraz umowy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę Wielka Nieszawka oraz nie utrudniający działalności Gminy Wielka Nieszawka w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, w szczególności do:

1) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz główny oraz pozostałe urządzenia pomiarowe;

2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu odprowadzania wód opadowych do kanalizacji sanitarnej;

3) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Gminy Wielka Nieszawka wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu w celu sprawdzenia, kontroli działania, dokonania remontu, usunięcia awarii urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych należących do Gminy Wielka Nieszawka;

4) zapewnienia swobodnego dostępu do kontroli i odczytu urządzeń pomiarowych, wodomierzy głównych i innych wodomierzy;

5) zabezpieczenia studzienki lub pomieszczenia z wodomierzem głównym i urządzeniami pomiarowymi przed uszkodzeniami mechanicznymi, działaniem wysokich lub niskich temperatur oraz przed dostępem osób trzecich w sposób zapewniający możliwość wykonania czynności związanych z odczytaniem wskazań urządzeń;

6) poinformowania Gminy Wielka Nieszawka o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;

7) korzystania z wody z sieci wodociągowej i korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;

8) informowania Gminy Wielka Nieszawka o własnych ujęciach wody w przypadku konieczności ustalania opłat za odprowadzanie ścieków oraz opomiarowania wodomierzem własnego ujęcia wody;

9) natychmiastowego powiadomienia Gminy Wielka Nieszawka o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym uszkodzeniu plomby;

10) natychmiastowego powiadamiania Gminy Wielka Nieszawka o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

11) zapewnienia prawidłowego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, i/lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§5. Gmina Wielka Nieszawka jest zobowiązana do regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### **Rozdział 3.**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§6.1. Szczegółowo warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy.

2. Zawór za wodomierzem głównym i pierwsza studzienka kanalizacyjna licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§7. Gmina Wielka Nieszawka świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków w oparciu o pisemną umowę zawartą z odbiorcą usług.

§8. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o jej zawarcie.

§9. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

§10. Gmina Wielka Nieszawka sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku po końcowym odbiorze wybudowanego przyłącza.

§11. Gmina Wielka Nieszawka udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące wzorce umowne.

§ 12. 1. Odbiorcy usług zabrania się:

1) poboru wody z pominięciem wodomierza i odprowadzania ścieków z pominięciem urządzeń pomiarowych;

2) zmiany lokalizacji wodomierzy i urządzeń pomiarowych bez pisemnej zgody Gminy Wielka Nieszawka

3) zrywania plomb i osłon plombowych bez zgody Gminy Wielka Nieszawka ;

4) wprowadzania do kanalizacji sanitarnej: wód opadowych, drenażowych, odpadów stałych tj. żwiru, piasku, popiołu, szkła, farb, chemikaliów itp. .

§13. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Wielka Nieszawka z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§14. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Gminę Wielka Nieszawka z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§15. Długość okresu obliczeniowego określa umowa przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§16.1. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług wymaga podania taryf do wiadomości publicznej.

2. Stosowanie przez Gminę Wielka Nieszawka cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Gmina Wielka Nieszawka dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę o ile w treści umowy brak jest cen z aktualnie obowiązującej taryfy.

§17.1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Gminę Wielka Nieszawka jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina Wielka Nieszawka wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§18. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Gminie Wielka Nieszawka wnioszek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- b) adres do korespondencji;
- c) w przypadku osób prawnych odpis właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- f) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- g) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki w szczególności określenie powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- h) wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§19.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina Wielka Nieszawka w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- c) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- d) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
- e) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia nie krótszy niż 2 lata.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:

- a) parametry techniczne przyłącza;
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej lub urządzenia pomiarowego.

§ 20.1. Gmina Wielka Nieszawka ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci wyłącznie w sytuacji, w której nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci, nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Gmina Wielka Nieszawka ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

§21. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§22.1. Gmina Wielka Nieszawka nie może odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia nie pogorszą się warunki techniczne w stopniu uniemożliwiającym zachowanie minimalnego poziomu usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych Gmina Wielka Nieszawka zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WIELKA NIESZAWKA WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§23.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina Wielka Nieszawka dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej" oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór przyłącza techniczny i geodezyjny umożliwiający jego inwentaryzację wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza(tzw. prace zanikające).

24.1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci Gmina Wielka Nieszawka uzgadnia termin odbioru nie dłuższy niż 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §21 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§25.1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci i adres przyłącza oraz dane identyfikacyjne wykonawcy przyłącza;
- b) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- b) skład (wykonawca, inwestor, przedstawiciel Gminy Wielka Nieszawka) i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- c) uwagi dotyczące różnic (jeżeli występują) pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, dokumentacja projektowa oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego a także protokoły kolizji nowo wybudowanych przyłączy z innym uzbrojeniem podziemnym.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§26.1. Gmina Wielka Nieszawka ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanymi przerwami lub ograniczeniami.

2. Gminy Wielka Nieszawka ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gminy Wielka Nieszawka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 4 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 16 godzin Gmina Wielka Nieszawka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§27. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody Gmina Wielka Nieszawka ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

§28. Gmina Wielka Nieszawka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Powyższe nie wpływa na zasady odpowiedzialności Gminy Wielka Nieszawka za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

## **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§29.1. Gmina Wielka Nieszawka jest zobowiązane do udzielania zainteresowanym wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- b) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- c) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków;
- d) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- e) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina Wielka Nieszawka udziela informacji w szczególności za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina Wielka Nieszawka udziela odpowiedzi w tej samej formie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 to Gmina Wielka Nieszawka przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.



§30.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania usług przez Gminę Wielka Nieszawka, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i zawiera co najmniej:

- a) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług;
- b) przedmiot reklamacji;
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- d) numer umowy;
- e) podpis odbiorcy usług.

3. Gmina Wielka Nieszawka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony maksymalnie do 30 dni.

4. Gmina Wielka Nieszawka udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

5. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§31.1. W siedzibie Gminy Wielka Nieszawka (punktach obsługi klientów) winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Wielka Nieszawka taryfy cen i stawek opłat;
- b) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wielka Nieszawka.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§32. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Wielka Nieszawka, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy w umownie w ustalonych okresach.

§34. Opłatę za wodę do celów przeciwpożarowych można pobierać zgodnie z obowiązującymi taryfami.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

  
*mgr inż. Arkadiusz Wyrzykowski*

