

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR XXXXX
RADY GMINY WIELKA NIESZAWKA
z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Zastępca Wójta



Klaudia Brusikowska

RADCA PRAWNY



Piotr Wasiaś

WÓJT

Katarzyna Streich

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono zgodnie z uchwałą nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi powstał na bazie zapisów ustawowych, dotychczasowego doświadczenia i obejmuje wybrane sfery zadań publicznych, które Gmina Wielka Nieszawka zamierza realizować we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w oparciu o przeprowadzone konsultacje projektu programu.

WÓJT
K. Streich
Katarzyna Streich

Notatka dla Radnych Gminy Wielka Nieszawka

Szanowni Państwo,

Rada Gminy Wielka Nieszawka uchwałą nr VII/41/2024 z dnia 30 października 2024 r. określiła zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zachowując termin wejścia w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia powyższej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przedłożony Państwu projekt uchwały w sprawie **„Programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”** podlega w dniach od 18 listopada 2024 roku do 25 listopada 2024 roku konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag dotyczących projektu programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025. Ostateczny program zostanie przedstawiony Radzie Gminy Wielka Nieszawka po zakończeniu terminu konsultacji.

Z poważaniem
Klaudia Brusikowska

- PROJEKT -

Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wstęp

Rada Gminy Wielka Nieszawka uznając, że organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju społeczności lokalnej, skupiają osoby najaktywniejsze i wrażliwe na sprawy społeczne mieszkańców gminy oraz wspierają samorząd w realizacji części jego zadań, uchwała niniejszy program jako wyraz długofalowej polityki Gminy Wielka Nieszawka wobec organizacji wskazanych powyżej prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.

Niniejszy program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa zasady, zakres oraz cele współpracy pomiędzy gminą a sektorem pozarządowym na rzecz efektywnej realizacji zadań publicznych oraz wspierania rozwoju społecznego, kulturowego i ekonomicznego lokalnej społeczności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;

- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka;
- 7) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Wielka Nieszawka;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.).

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Wielka Nieszawka w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział II

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy mającego na celu poprawę jakości życia oraz zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez zwiększanie możliwości uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w gminie;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych gminy;
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 6) budowanie i tworzenie więzi społecznych oraz społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wzmocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność, swoje otoczenie oraz tradycję, kulturę i historię;
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych;
- 8) budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy stronami opartej o wzajemne zaufanie.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność z osiągnięciem zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa – realizowana w zakresie określenia potrzeb i problemów mieszkańców gminy, dążenia do kompromisu, strony uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji, jawności oraz wzajemnego poszanowania, tj. partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;
- 6) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji konkursowej do oceny ofert;
- 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) włączania organizacji w działania promocyjne gminy;
- 9) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z sprzętu będącego w posiadaniu gminy, potrzebnego do zorganizowania zleconego zadania na jej terenie; (najem, użyczenie);
- 10) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne Gminy Wielka Nieszawka w 2025 roku we współpracy z podmiotami programu obejmują działania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;
 - c) organizowanie imprez, festynów, wystaw, itd.;
 - d) inne działania dotyczące sfery kultury, tradycji i sztuki;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:
 - a) organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajoznawczych i turystycznych;
 - c) prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - b) szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy;
 - c) organizowanie na terenie gminy imprez o charakterze sportowym;
 - d) promowanie kultury fizycznej w gminie;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Wielka Nieszawka – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Wójt Gminy Wielka Nieszawka - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w sytuacji jej powołania.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.wielkanieszawka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka.
3. Gmina, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych przez gminę na realizację celu określonego w umowie.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.1 Wysokość środków przeznaczona na realizację programu planuje się w projekcie budżetu gminy na rok 2025;

2. Wkład gminy w realizację przez tę samą organizację pozarządową w trybie pozakonkursowym zadań przewidzianych w niniejszym programie nie może przekroczyć łącznie 10.000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przyznanych przez gminę w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem;
 - 2) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczba zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. Wójt Gminy Wielka Nieszawka nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy Wielka Nieszawka sprawozdanie z realizacji programu w roku 2025.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wielka Nieszawka, stronie www.wielkanieszawka.pl oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka.

Rozdział XI

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 11.1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji zgodnie z uchwałą nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2024 r., poz. 6011), poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka, na stronie www.wielkanieszawka.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy w okresie od dnia 18 listopada do dnia 25 listopada 2024 r. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 18 listopada 2024 r. do dnia 25 listopada 2024 r.

- 4) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy;
- 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) opracowanie informacji z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy;
- 7) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Wielka Nieszawka projektu uchwały wraz z informacją z przeprowadzonych konsultacji.

2. Po uchwaleniu Programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Gminy Wielka Nieszawka www.wielkanieszawka.pl.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W przypadku ogłoszenia przez gminę konkursu na realizację zadań publicznych, oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniowane są przez Komisję konkursową, powoływaną zarządzeniem Wójta.

2. Komisja konkursowa składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy;
- 2) jednego przedstawiciela organu stanowiącego gminy;
- 3) jednego reprezentanta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności niektórych członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej przewodniczący.

7. Decyzje Komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.

9. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

10. Funkcję Sekretarza pełni wskazany przez wójta pracownik urzędu.

11. Pierwsze zebranie Komisji Konkursowej zwołuje wójt.

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

13. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

14. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo:

a) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie i w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

Wzór formularza oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

b) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

Wzór formularza oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.

15. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

16. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

17. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

a) spełnienie wymań formalnych;

b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

c) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;

d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;

e) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;

f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

g) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zadania publiczne.

18. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

19. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo–doradczym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Wielka Nieszawka.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VII/41/2024 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

WÓJT
K. Streich
Katarzyna Streich

Zastępca Wójta

K. Brusikowska
Klaudia Brusikowska

RADCA PRAWNY

P. Wasiaś
Piotr Wasiaś

Karta oceny formalnej oferty

DANE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem.	
3. Oferta zawiera wymagany (-e) załącznik (-i)	
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem.	
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.	
8. Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

*Wybrać odpowiednio,

** Niepotrzebne skreślić.

Zastępca Wójta

Klaudia Brusikowska

RADCA PRAWNY

Piotr Wasiaś
Piotr Wasiaś

WÓJTA
Katarzyna Streich
Katarzyna Streich

	<ul style="list-style-type: none"> - diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, - liczba uczestników zadania, - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), - adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, - udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach <i>(W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów.)</i> - dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, - liczba planowanych wydarzeń, 	od 0 pkt do 10 pkt										
4.	<p>3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.</p> <p>Planowany przez oferenta wkład (a+b):</p> <p>a) wkład finansowy (środki własne lub pochodzące z innych źródeł)</p> <p>b) własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy),</p>	od 0 pkt do 10 pkt										
5.	<p>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia w latach poprzednich otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:</p>											

	Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:	od 0 pkt do 5 pkt								
RAZEM:										

Maksymalna liczba punktów = 44 pkt

Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 14 pkt

UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków

Podpisy oceniających ofertę:

1	Przewodniczący Komisji :	
2	Przedstawiciel Organu wykonawczego:	
3	Przedstawiciel Organu stanowiącego:	
4	Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	

Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

.....

2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego

.....

3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:

<p>.....</p> <p>3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne:</p> <p>.....</p> <p>4. Planowany przez oferenta wkład a) finansowy (środki własne lub pochodzące z innych źródeł), b) własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy):</p> <p>.....</p> <p>5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia w latach poprzednich otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:</p> <p>.....</p>	
Data i Podpis Przewodniczącego Komisji:	

WÓJT
K. Streich
Katarzyna Streich

Zastępca Wójta
K. Bruszkowska
Klaudia Bruszkowska

RADCA PRAWNY
P. Wasiak
Piotr Wasiak