

17. 07. 2020

L.dz. 4021/20

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Wielka Nieszawka
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich Brzoza – organizacja pozarządowa nr KRS 0415080001, ul. Leśna 7/2, 87-103 Brzoza <a href="mailto:ewakrzyzowska1971@gmail.com">ewakrzyzowska1971@gmail.com</a> 508-567-689 (Ewa Krzyżowska) lub 724-529-400 (Jadwiga Szczygielska)	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Krzyżowska, tel. 508-567-689 <a href="mailto:ewakrzyzowska1971@gmail.com">ewakrzyzowska1971@gmail.com</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	"Razem dla mieszkańców".			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.09.2020 r.	Data zakończenia	29.11.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Chcemy zakupić sprzęt kuchenny, a dokładnie grill gazowy. Bierzymy udział w różnych imprezach na terenie Gminy i poza gminą. Taki sprzęt ułatwiłby nam pracę a jednocześnie poszerzył ofertę prezentowanych produktów. Jest to sprzęt przenośny i bez problem można go używać na różnych imprezach.</p> <p>Na chwilę obecną nie posiadamy lokalu ani zaplecza kuchennego, w którym moglibyśmy przygotowywać nasze produkty.</p> <p>Przy użyciu zakupionego sprzętu zorganizujemy trzy spotkania dla mieszkańców z terenów Gminy Wielka Nieszawka.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkania KGW	3 spotkania, 15 osób	Dokumentacja fotograficzna/relacja facebook
Impreza gminna	Z uwagi na panujący stan epidemii koronawirusa nie można określić liczby osób	j.w.
Piknik rodzinny dla mieszkańców	Ok. 90 osób	j.w.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Wzbogacenie oferty kulinarnej o różne potrawy np. regionalne, przygotowanie dań na miejscu, nieraz w formie warsztatu.</p> <p>KGW Brzoza działa od marca 2019 r. Bierzymy czynny udział w wydarzeniach i imprezach kulturalnych na terenie Gminy Wielka Nieszawka i poza nią. Jednym z głównych celów jest integracja lokalnej społeczności, a w szczególności sołectwa Brzoza.</p>

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – grill gazowo-węglowy	2 000,00 zł	2 000,00 zł	
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.000,00zł		

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Ewa Krzyżowska*  
 .....  
*Tadzio Krzyżowski*  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferentów)

Data.....*17.07.2020*.....